



УТВЕРЖДЕНЫ»

30 марта 2026 года

Генеральный директор

ООО «НТС ТУР»

/М.А. Дорошев

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ НА БАЗЕ ОТДЫХА «ДРИМ БЭЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила проживания и пользования услугами на базе отдыха «Дрим Бэй» (далее – Правила) установлены обществом с ограниченной ответственностью «НТС ТУР» (далее – Исполнитель) в соответствии с п.6 Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912 (далее – Правила № 1912), в связи с оказанием Исполнителем на базе отдыха «Дрим Бэй», расположенной в бухте Малая Окуневая в Партизанском районе Приморского края (далее – база отдыха), являющейся средством размещения, включенным в реестр классификации объектов средств размещения, услуг по предоставлению физическому(им) лицу(ам) (далее – Потребитель, Потребители) мест для временного размещения и обеспечения временного проживания (далее – Услуги) для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также иных услуг по обслуживанию, в том числе услуг по организации досуга и отдыха, за дополнительную плату (далее – дополнительные услуги), указанных в Прейскуранте на дополнительные услуги (размещен на официальном сайте Исполнителя в телекоммуникационной информационной сети «Интернет» <https://дримбэй.рф> (далее – сайт Исполнителя)).

1.2. В Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Правилами № 1912, такие как: бронирование, время выезда (расчетный час), время заезда, заказчик, номер, потребитель, средство размещения, услуги средства размещения, цена размещения.

1.3. При оказании Услуг и дополнительных услуг Исполнитель руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Правилами № 1912, а также настоящими Правилами.

1.4. Исполнитель оказывает Услуги Потребителям на основании договора оказания услуг, заключаемого в простой письменной форме путем:

- составления одного документа (в том числе электронного), подписанного Исполнителем и заказчиком в интересах Потребителя (в случае заключения договора с заказчиком-юридическим лицом);
- направления Исполнителем Потребителю (заказчику-физическому лицу) уведомления о подтверждении бронирования услуг по его заявке на бронирование, оформленными в порядке, предусмотренными Правилами.

Договор, заключаемый с Потребителем или с заказчиком - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

1.5. Правила размещены на сайте Исполнителя для обеспечения доступа к ним неограниченного круга лиц и обязательны для исполнения Потребителем (заказчиком) при заключении договора оказания услуг с Исполнителем в порядке, предусмотренном п.1.4. Правил. Исполнитель вправе изменять Правила в одностороннем порядке, при этом все изменения и дополнения, внесенные в Правила, вступают в силу с момента их размещения на сайте Исполнителя.

2. БРОНИРОВАНИЕ И ОПЛАТА УСЛУГ ПРИ БРОНИРОВАНИИ

2.1. Исполнитель применяет в средстве размещения бронирование, предусматривающее ожидание Потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда.

2.2. Бронирование осуществляется в отношении Услуг Исполнителя, а также дополнительных услуг на период временного размещения на базе отдыха с 1 мая по 04 октября. Минимальное количество дней временного размещения для бронирования по периодам:

- с 01 мая по 02 июля – 1 день;
- с 03 июля по 06 сентября – 4 дня;
- с 07 сентября по 04 октября – 1 день.

2.3. Для пользования услугами на базе отдыха Потребитель, выступая от своего имени в качестве заказчика, или заказчик, действующий от своего имени в интересах Потребителя, не являющийся юридическим лицом, заключают с Исполнителем договор оказания услуг в письменной форме путем направления Потребителем (заказчиком) Исполнителю заявки на бронирование (далее – заявка) и направления Исполнителем Потребителю (заказчику) уведомления о подтверждении бронирования по заявке в порядке, установленном Правилами.

2.4. Заявка составляется и подается Потребителем (заказчиком) в автоматическом режиме с помощью онлайн-модуля «Быстрое бронирование» (далее – Модуль) на сайте Исполнителя, позволяющем Потребителю (заказчику) в любое удобное для него время самостоятельно произвести бронирование без необходимости связываться с Исполнителем.

2.5. При бронировании Потребителю (заказчику) необходимо заполнить все предлагаемые Модулем поля формы заявки для заполнения, в том числе:

- сведения о заказчике и каждом из Потребителей, планирующих пользование услугами Исполнителя, включая несовершеннолетних (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер), адрес электронной почты (e-mail), контактный телефон;
- сведения о количестве взрослых и детей (указывается количество всех лиц для размещения в номере);
- сведения о периоде проживания (датах заезда и выезда, выбираемых с помощью календаря);
- сведения о том, что Потребитель (заказчик) ознакомлен и согласен с Правилами;
- согласие на обработку персональных данных Потребителя (заказчика) Исполнителем;
- сведения о бронируемом номере, его площади, количестве (номер выбирается в автоматическом режиме из списка предложений, доступных на определенный срок, содержащих описание категории номера и цены размещения на выбранное количество дней);
- сведения о дополнительных услугах (предлагается выбрать из открывшегося перечня дополнительных услуг или отказаться от их выбора).

2.6. Персональные данные, указываемые Потребителем (заказчиком) в заявке, должны быть актуальными и достоверными для надлежащего оказания услуг Исполнителем. При этом, заказчик, подписывая заявку в интересах Потребителя, гарантирует, что предоставляет Исполнителю персональные данные Потребителя, получив его согласие на обработку Исполнителем в той форме и в том содержании, в каких оно требуется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2026 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заказчик самостоятельно рассматривает и разрешает претензии Потребителя, связанные с нарушением порядка обработки его персональных данных, своими силами и за свой счет. В случае если такие претензии Потребителя приведут к убыткам Исполнителя, включая выплату административных штрафов, Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю документально подтвержденные убытки в полном объеме. Исполнитель осуществляет защиту персональных данных Потребителя (заказчика) в соответствии с требованиями применимого законодательства Российской Федерации. Обработка персональных данных Потребителя (заказчика) осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.7. Заключая договор оказания услуг посредством бронирования на сайте Исполнителя, Потребитель (заказчик), в соответствии со ст.431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, предоставляет Исполнителю следующие заверения об обстоятельствах:

- им указаны достоверные персональные данные в заявке, в том числе актуальный адрес электронной почты, на которую будут направлены сообщение о поданной заявке, уведомление Исполнителя о подтверждении бронирования по заявке и документ, подтверждающий оплату Потребителем (заказчиком) стоимости услуг по заявке;
- он обладает полной правоспособностью на заключение и исполнение договора оказания услуг;
- он получил от Исполнителя всю информацию об услугах и не имеет заблуждений относительно предмета договора и условий его исполнения;
- заказчик довел до сведения Потребителя, в интересах которого оно выступает, сведения о Правилах и гарантирует Исполнителю их надлежащее исполнение;
- он полностью понимает значение своих действий и правовых последствий, связанных с исполнением договора оказания услуг, и гарантирует, что данные действия совершаются им добровольно;
- он не является банкротом и в отношении него не применяются процедуры банкротства;
- он обладает всеми полномочиями, согласиями, которые необходимы для заключения и исполнения договора оказания услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- он гарантирует своевременное прибытие на базу отдыха (Потребитель самостоятельно несет транспортные и иные расходы, связанные с прибытием (убытием) на базу отдыха) и осознает правовые последствия опоздания или незаезда.

2.8. После заполнения формы заявки Модуль автоматически рассчитывает стоимость услуг, указанных в заявке, с учетом установленной Исполнителем цены размещения и цены дополнительных услуг (при их выборе), согласно Прейскуранту на услуги проживания и Прейскуранту на дополнительные услуги, размещенным на сайте Исполнителя, а также размера предоставляемой скидки от цены размещения (в случае её установления Исполнителем для отдельных категорий Потребителей), и предложит Потребителю (заказчику) произвести оплату стоимости услуг по заявке на сайте Исполнителя. Исполнитель гарантирует, что заявленная в Модуле стоимость услуг имеет обязательную силу для каждого бронирования, все установленные в Модуле цены действительны в выбранный период проживания.

2.9. Потребитель (заказчик) может внести изменение в заявку до момента оплаты стоимости услуг Исполнителю. В случае оплаты стоимости услуг по заявке, внесение любых изменений в заявку возможно только через отмену бронирования Потребителем (заказчиком) путем направления Исполнителю посредством электронной почты по адресу: «dream@ntstour.ru» письменного уведомления об отказе от исполнения договора оказания услуг, составленного по форме, указанной в приложении № 1 к Правилам, и последующее оформление новой заявки.

2.10. Оплата стоимости услуг, оказываемых Исполнителем по заявке, осуществляется Потребителем (заказчиком) авансовым платежом в размере 50% стоимости услуг, рассчитанной Модулем, путем перечисления денежных средств Потребителем (заказчиком) Исполнителю в безналичном порядке с помощью предложенных Модулем способов оплаты (банковской картой, банковским переводом, переводом по QR-коду или иным способом, указанным в платежном терминале банка, который выводится на экран). При использовании способа оплаты банковской картой Потребитель (заказчик) самостоятельно вводит через сайт платежного сервиса в соответствующие поля информацию по банковской карте. Указанная информация хранится в зашифрованном виде у поставщика, обеспечивающего возможность оплаты банковской картой и удаляется в сроки, установленные поставщиком услуг оплаты, но не ранее даты выезда Потребителя с базы отдыха.

2.11. Срок оплаты стоимости услуг с помощью Модуля – не более 20 минут с момента завершения процесса бронирования. По истечении указанного времени заявка Потребителя без внесения оплаты стоимости услуг автоматически аннулируется. Оставшаяся неоплаченная стоимость услуг Исполнителя подлежит оплате Потребителем при заезде на базу отдыха.

2.12. Исполнитель вправе привлекать к процессу оплаты стоимости услуг по заявке третьих лиц (агентов, технических посредников), в том числе на счета которых поступают денежные средства за услуги. При этом Исполнитель остается обязанным лицом по отношению к Потребителю (заказчику) в части предоставления забронированного номера, оказания забронированных услуг и возврата денежных средств.

2.13. После оплаты Потребителем (заказчиком) услуг по заявке в порядке, предусмотренном п.2.10., п.2.11. Правил, на адрес электронной почты Потребителя (заказчика), указанный в заявке, предоставляются:

- сообщение о поданной заявке;
- электронный чек на сумму оплаты, внесенной им через интернет-эквайринг, в случае если поставщик, обеспечивающий возможность оплаты банковской картой с использованием интернет-эквайринга, обеспечивает формирование электронного чека;
- уведомление Исполнителя о подтверждении бронирования по заявке, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя, Потребителя (заказчике), информацию о заказанном номере и цене размещения, сроках проживания и об условиях подтвержденного бронирования.

Платежный документ, подтверждающий оплату стоимости услуг по заявке, Потребитель сохраняет до заезда на базу отдыха.

2.14. Если Потребитель (заказчик) уведомляет Исполнителя об отказе от договора оказания услуг до дня заезда (отменяет бронирование), по форме, установленной в приложении № 1 к Правилам, Исполнитель возвращает Потребителю (заказчику) внесенную им сумму авансового платежа (50% от стоимости услуг) за услуги Исполнителя в полном размере, кроме случая, предусмотренного п.2.15. Правил. При несвоевременном уведомлении об отказе от договора оказания услуг Потребителем (заказчиком), опоздании или незаезде Потребителя с него или с заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.

В случае опоздания или незаезда Потребителя, а также оплаты стоимости услуг от имени Потребителя заказчиком или иным лицом, когда уведомление об отказе от исполнения договора оказания услуг Потребителем (заказчиком) Исполнителю не направлялось, Исполнитель производит возврат денежных средств Потребителю (заказчику) или иному лицу, которыми производилась оплата стоимости услуг, на основании их заявления о возврате денежных средств, составленного

по форме, установленной в приложении № 2 к Правилам, и направленного Исполнителю посредством электронной почты по адресу: «dream@ntstour.ru».

Денежные средства, поступившие Исполнителю при бронировании, возвращаются на ту банковскую карту, с которой была произведена оплата стоимости услуг. Возврат денежных средств в наличной форме не производится. Денежные средства возвращаются Исполнителем в течение 10 (десяти) дней с момента получения им соответствующего уведомления об отказе от исполнения договора оказания услуг или заявления о возврате денежных средств, указанных в настоящем пункте Правил.

2.15. Исполнитель имеет право удержать из суммы денежных средств, подлежащей возврату, в соответствии с п.2.14. Правил, сумму уплаченных им банковских комиссий, связанных с зачислением денежных средств на счет Исполнителя, перечислением (возвратом) со счета Исполнителя или третьих лиц денежных средств получателю, в возмещение понесенных Исполнителем фактических затрат по оплате банковских комиссий.

3. ПРАВИЛА ЗАЕЗДА, ВЫЕЗДА И ПРОЖИВАНИЯ

3.1. Режим работы базы отдыха – круглосуточный.

3.2. Время заезда Потребителя: в 15 час. 00 мин. по местному времени.

Услуга «Ранний заезд» (предоставление номера до 15 час. 00 мин.) предоставляется только при наличии возможности заселения Потребителя в забронированный им номер. При этом плата за размещение в номере за период от времени фактического заселения до времени заезда взимается в размере 30% от цены размещения в номере за сутки. Бронирование этой услуги не предоставляется.

3.3. При заезде Потребитель оплачивает Исполнителю оставшуюся неоплаченную часть стоимости услуг (50% от стоимости услуг, указанных в заявке) в качестве предоплаты, а также производит оплату услуги «Ранний заезд» при её предоставлении Потребителю в соответствии с п.3.2. Правил.

В случае если Потребителем (заказчиком) при бронировании была внесена сумма авансового платежа больше или меньше стоимости услуг Исполнителя, указанных в заявке, Потребитель оплачивает Исполнителю при заезде разницу между суммой внесенного аванса и стоимостью услуг Исполнителя.

3.4. Услуги Исполнителя оплачиваются Потребителем в валюте Российской Федерации (в рублях) наличными денежными средствами или в безналичном порядке любым из доступных ему способов оплаты (банковской картой, банковским переводом, оплатой по QR-коду).

3.5. Цена размещения в забронированном номере указана в Прейскуранте на услуги проживания, в которую также включены следующие услуги Исполнителя:

ежедневное питание (завтрак и обед по системе «Шведский стол»); предоставление по запросу детской кровати с комплектом постельного белья для детей в возрасте до трех лет; вызов скорой помощи, других специальных служб; доступ и возможность пользоваться цифровым телевидением, Wi-Fi, аптечкой для оказания первой помощи, тонометром; доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении; побудка к определенному времени; возможность пользоваться детской и спортивной площадками (включая спортивный инвентарь), спортзалом, детской игровой комнатой, бассейнами, детским аттракционном «Водная горка» (далее – водная горка), гамаками, шезлонгами, душевыми на территории бассейна, парковкой для автотранспорта и водной техники; смена постельного белья и полотенец один раз в три дня; ежедневное предоставление туалетных принадлежностей, пакетов для мусора, бутилированной воды объемом 500 мл.; предоставление капсул с кофе из расчета количества Потребителей и суток проживания в номерах, укомплектованных кофемашинами (1 капсула с кофе на 1 человека в сутки); предоставление швейных принадлежностей (иглолок, ниток).

Дополнительные услуги, не входящие в цену размещения, Исполнитель оказывает Потребителю за дополнительную плату, определяемую согласно Прейскуранту на дополнительные услуги.

3.6. Исполнитель предоставляет Потребителям следующие скидки на оплату услуг проживания и питания на базе отдыха:

- при заселении ребенка в возрасте до трех лет без предоставления отдельного спального места – в размере 100% стоимости данных услуг, предоставляемых ребенку;
- при заселении ребенка в возрасте от трех до шести лет без предоставления отдельного спального места – в размере 100% цены размещения ребенка, в размере 50% стоимости услуги питания ребенка по системе «Шведский стол»/комплексное питание, согласно Прейскуранту на дополнительные услуги.

При заселении ребенка в возрасте от семи до восемнадцати лет Потребитель оплачивает стоимость предоставления дополнительного спального места и питание по системе «Шведский стол»/комплексное питание, согласно Прейскуранту на дополнительные услуги.

3.7. Заселение Потребителя в номер осуществляется Исполнителем при условии оплаты стоимости услуг, в соответствии с п.3.3. Правил, и предъявления документов, предусмотренных разделом IV Правил № 1912.

3.8. Расчетный час на базе отдыха (время выезда): 12 час. 00 мин. по местному времени. Исполнитель обеспечивает возможность проживания Потребителя в номере на базе отдыха только в оплаченный период времени. При желании продлить срок проживания Потребитель должен сообщить об этом Исполнителю (администратору службы размещения и приема (далее – администратор)) не позднее, чем за два часа до расчетного часа. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденного бронирования в пользу третьих лиц.

3.9. По окончании периода проживания Потребитель обязан освободить номер и вынести из него свои вещи до расчетного часа. При выезде Потребитель производит окончательный расчет с Исполнителем за предоставленные дополнительные услуги, сдает номер администратору. В случае выезда Потребителя из номера после 12 час. 00 мин., Потребитель вносит Исполнителю дополнительную плату за проживание в номере, согласно п.3.10. Правил. По запросу Потребителя Исполнитель предоставляет ему счет на оказанные дополнительные услуги и акт об оказании услуг.

В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных Исполнителем услуг при выезде, Исполнитель вправе произвести взыскание задолженности, включая неустойку за просрочку исполнения указанных обязательств, в судебном порядке.

3.10. Продление проживания оплачивается:

- при выезде в период с 12 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. – в размере 50% установленной цены размещения в номере за сутки;

- при выезде после 18 час. 00 мин. – в размере 100% установленной цены размещения в номере за сутки.

3.11. При заселении и выезде Потребитель должен проверить комплектацию номера, согласно перечню имущества, который находится в каждом номере. При обнаружении отсутствия или порчи имущества, неисправного оборудования или приборов Потребитель немедленно сообщает об этом администратору.

3.12. Исполнитель не несет ответственность за сохранность документов, денег, ценных вещей и драгоценностей, принадлежащих Потребителю. В целях обеспечения сохранности указанных вещей Потребитель может использовать индивидуальный сейф, находящийся в номере.

Если Потребитель обнаружил потерю вещей, то он должен обратиться к администратору и подробно описать, что именно потерял, когда и в каком месте. Если потеря будет обнаружена, она возвращается владельцу.

3.13. При проживании на базе отдыха Потребители обязаны:

- соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- использовать имущество базы отдыха только по назначению;
- не создавать условий для возникновения аварий инженерных систем;
- соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе инструкцию о мерах пожарной безопасности, размещенную в номере и указанную в приложении № 3 к Правилам), правила техники безопасности, санитарно-гигиенические требования, правила пользования бассейнами и водной горкой на базе отдыха;
- не нарушать запреты, установленные в п.3.15. Правил;
- выполнять требования (указания) персонала базы отдыха.

3.14. Исполнитель оставляет за собой право производить работы на базе отдыха с 10 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин., связанные с обеспечением жизнедеятельности базы отдыха, осуществлять фото/видеосъемку базы отдыха для размещения материала в целях рекламы в социальных сетях, посещать номер без согласования с Потребителем в случае задымления, пожара, затопления, а также при нарушении Потребителем настоящих Правил.

3.15. На базе отдыха **запрещается:**

- проживание с домашними животными любых видов и пород;
- курение в номерах и вне специально отведенных мест на территории базы отдыха;
- использование любой пиротехники, и всего, что может вырабатывать огонь в номерах и на территории;
- использование в номере личных электронагревательных, бытовых/электрических приборов;
- приготовление пищи в номерах и на открытом огне, за исключением специально отведенных для этого мест (мангальная зона);
- включать музыку, производить любые звуковые эффекты после 23 час. 00 мин. на территории возле жилых корпусов;
- передвигать/переставлять крупногабаритную мебель (кровать, шкаф, тумба, холодильник и пр.);

- брать с собой при выходе из номера имущество, входящее в комплектацию номера (постельные принадлежности, посуду и пр.);
- приносить в номер еду, предоставленную на завтрак и обед согласно условиям проживания;
- оставлять детей на территории базы отдыха без присмотра сопровождающих их взрослых, несущих ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.16. Потребитель несет полную ответственность за последствия своего поведения и лиц, совместно с ним прибывших на базу отдыха.

3.17. Исполнитель не несет ответственности за:

- причинение вреда жизни и здоровью Потребителю и лицам, совместно с ним прибывшим, возникшего вследствие их неосмотрительного и неосторожного поведения на базе отдыха, в том числе, на воде, в бассейнах и на аттракционах, за принятие ими самостоятельно приготовленной пищи, из собственных запасов, употребление продуктов питания, приобретенных в торговых сетях, у частных лиц;
- нарушение сроков оказания Услуг в случаях, когда такое нарушение произошло в связи с невыполнением Потребителем (заказчиком) своих обязательств по оплате;
- за упущенную выгоду Потребителя (заказчика).

3.18. При наличии жалобы Потребителя на действия (бездействие) персонала базы отдыха, качество предоставляемых услуг, Потребитель вправе оставить письменное обращение (жалобу, предложение) в книге отзывов и предложений, которая находится у администратора или направить его на электронную почту Исполнителя по адресу «dream@ntstour.ru». Указанное обращение рассматривается Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его подачи Потребителем.

3.19. В случае причинения Потребителем материального ущерба Исполнителю, нарушения Потребителем настоящих Правил, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора оказания услуг, на основании письменного уведомления об отказе от исполнения договора, направленного Потребителю (заказчику) посредством электронной почты, указанной в заявке Потребителя (заказчика) или предоставления его Потребителю лично под роспись на базе отдыха.

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНЫМИ УСЛУГАМИ НА БАЗЕ ОТДЫХА

4.1. Исполнитель предоставляет Потребителям услуги пользования бассейнами и водной горкой, расположенными на территории базы отдыха, на условиях, указанных в п.п. 4.2.-4.6. Правил.

4.2. При посещении бассейнов (взрослого, детского) на базе отдыха Потребители обязаны соблюдать следующие правила пользования ими:

4.2.1. Не допускается пользование бассейном:

- без принятия душа (в том числе после нахождения на пляже, купания в море);
- с ювелирными и иными украшениями;
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- без купальных костюмов, включая плавки, плавательные шорты;
- при серьезных заболеваниях или повреждении кожных покровов;
- без поддерживающих на воде средств при отсутствии или при недостаточном развитии навыков плавания;
- без специальных нарукавников для плавания детям в возрасте до трех лет.

4.2.2. Запрещается при посещении бассейна:

- использовать ненормативную лексику, громко, неуважительно и /или/ агрессивно разговаривать, делать все, что может помешать окружающим;
- пользоваться белыми полотенцами из номеров;
- курить никотинсодержащую продукцию (в том числе электронных сигарет);
- оставлять детей в бассейне без присмотра сопровождающего их взрослого, несущего ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.2.3. Рекомендуется спускаться в бассейн по специально предусмотренной для этого лестнице, повернувшись спиной к воде.

4.2.4. Разрешается посещение детского бассейна только детям в возрасте до восьми лет в сопровождении взрослых, которые несут ответственность за жизнь и здоровье детей и обязаны провести с ними беседу о правилах поведения на воде до начала пользования бассейном.

4.3. Водная горка предназначена исключительно для детей в возрасте до девяти лет. На водной горке **запрещается:**

4.3.1. Использование вспомогательных средств для спуска, не предусмотренных конструкцией водной горки.

- 4.3.2.** Пользование водной горкой лицам с длинными распущенными волосами, в очках, масках, обуви, с цепочками, браслетами, серьгами и любыми другими видами украшений.
- 4.3.3.** Спускаться с водной горки с фото-видео аппаратурой, в том числе с мобильными телефонами.
- 4.3.4.** В процессе спуска хвататься за края водной горки, пытаться тормозить, расставлять в стороны конечности тела, переворачиваться и вставать.
- 4.3.5.** При старте придавать себе дополнительное ускорение путем отталкивания от фиксирующих поручней.
- 4.3.6.** В конце спуска, при вхождении в воду резко опускать ноги вниз.
- 4.3.7.** В зоне приводнения (приемном бассейне) водной горки задерживаться у края желоба, плавать, нырять (после погружения необходимо отплыть в сторону, либо вперед). Посадка в желоб следующего человека производится только после приводнения предыдущего.
- 4.3.8.** Осуществлять спуск с нарушением указанного интервала, спускаться с водной горки по двое или более человек одновременно друг за другом.
- 4.3.9.** При отсутствии подачи воды самостоятельно продолжать спуск по желобу водной горки без указаний персонала базы отдыха, пытаться вставать, идти.
- 4.3.10.** Пользоваться водной горкой, если это запрещено персоналом или предупредительными надписями, когда работа водной горки приостановлена в связи с техническими неполадками или при возникновении экстренной, непредвиденной, чрезвычайной ситуации.
- 4.3.11.** Спускаться с водной горки не умеющим/плохо умеющим плавать, с нарушением разрешенных позиций для спуска: лежа на животе, головой вперед, стоя.
- 4.4.** При пользовании водной горкой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет сопровождающий ребенка взрослый, который обязан объяснить ребенку правила пользования водной горкой и проследить за их выполнением.
- 4.5.** Персонал базы отдыха (дежурный по бассейну, администратор) имеет право контролировать соблюдение Потребителями правил пользования бассейнами, водной горкой, делать замечания, принимать решение о прекращении доступа к пользованию бассейнами, водной горкой, исходя из соображений безопасной эксплуатации и предотвращения (прекращения) нарушения Потребителями правил пользования бассейнами и водной горкой, установленных Исполнителем.
- 4.6.** За последствия, возникающие в результате нарушения Потребителями правил пользования бассейнами, водной горкой, Исполнитель ответственности не несет.
- 4.7.** Потребитель несет материальную ответственность за порчу и (или) пропажу имущества Исполнителя. При возникновении указанных случаев Исполнитель и Потребитель составляют акт об утрате (повреждении) имущества по форме, согласно приложению № 4 к Правилам. В случае немотивированного отказа Потребителя от подписания указанного акта, акт подписывается Исполнителем в одностороннем порядке и имеет юридическую силу в целях взыскания причиненного ущерба. Потребитель обязан возместить ущерб, причиненный Исполнителю, согласно акту об утрате (повреждении) имущества, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выезда с базы отдыха наличными в кассу Исполнителя, которая находится у администратора, или в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в акте. Если Потребитель не возместил причиненный ущерб добровольно, он взыскивается в судебном порядке.

ФОРМА

Генеральному директору
ООО «НТС ТУР»

Дорошеву М.А.

ул.Школьная, д.2А, г.Находка,
Приморский край, 692904,
адрес электронной почты:
dream@ntstour.ru

От (фамилия, имя, отчество,
документ, удостоверяющий
личность):

Адрес:

Конт. тел.:

Адрес электронной почты:

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе от исполнения договора оказания услуг
и возврате денежных средств

В связи с _____ (указать причину), уведомляю ООО «НТС ТУР» об отказе от исполнения договора оказания услуг, заключенного по заявке на бронирование от _____ 2026 года, поданной _____ (указать ФИО) в отношении услуг проживания в номере _____ в период с _____ 2026 года по _____ 2026 года гражданина (граждан): _____ (указать ФИО) и дополнительных услуг _____ (указать услуги при их выборе в заявке на бронирование) на базе отдыха «Дрим Бэй», а также прошу произвести возврат денежных средств, внесенных «__» _____ 2026 года в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты для возврата денежных средств:

Получатель:

Номер банковского счета Получателя:

Банк Получателя:

Корреспондентский счет:

БИК:

Дата:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам проживания
и пользования услугами на базе
отдыха «Дрим Бэй» от 20.03.2026

ФОРМА

Генеральному директору
ООО «НТС ТУР»

Дорошеву М.А.

ул.Школьная, д.2А, г.Находка,
Приморский край, 692904,
адрес электронной почты:
dream@ntstour.ru

От (фамилия, имя, отчество,
документ, удостоверяющий
личность):

Адрес: _____

Конт. тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате денежных средств**

В связи с _____ (указать причину), прошу произвести возврат денежных средств
в размере _____ (_____) рублей, внесенных мною «__» _____ 2026 года
в безналичном порядке при бронировании номера _____ на базе отдыха «Дрим Бэй»,
для проживания в нем с _____ 2026 года по _____ 2026 года гражданина (граждан):
_____ (указать ФИО).

Банковские реквизиты для возврата денежных средств:

Получатель:

Номер банковского счета Получателя:

Банк Получателя:

Корреспондентский счет:

БИК:

Дата:

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА БАЗЕ ОТДЫХА «ДРИМ БЭЙ»

В целях обеспечения пожарной безопасности на базе отдыха не допускается (запрещается):

1. Курение в номере и иных местах общего пользования, кроме мест, специально отведенных для курения, которые обозначаются знаком «Место для курения».
2. Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.
3. Применять пиротехнические изделия (салюты, фейерверки, бенгальские огни и т.п.) в любых помещениях, а также на всей территории базы отдыха.
4. Производить сушку белья на непредназначенных для этого электроприборах
5. Использовать открытый огонь вне специально отведенных для этого мест.
6. Пользоваться в номере личными электронагревательными приборами, утюгами и пр., кроме предоставленных Исполнителем (администратором).
7. Приносить и хранить в номере взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные вещества, материалы, жидкости.
8. Оставлять без присмотра работающие электрические приборы и малолетних детей.
9. Разрешать детям играть со спичками и зажигалками.

При обнаружении задымления или признаков горения необходимо предпринять следующие меры:

1. Немедленно сообщить об этом администратору.
2. Если возгорание незначительное, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения (огнетушитель, вода, песок и т.п.).
3. Провести эвакуацию людей, в первую очередь детей и пожилых.
4. При угрозе жизни срочно покинуть опасную зону, уйти в сторону от пожара, туда, откуда дует ветер.
5. При задымлении номера, иного помещения накрыть мокрой тканью органы дыхания и постараться выйти из него, пригнувшись или ползком, плотно прикрыв за собой окна и двери горящего помещения. **Если пути эвакуации отрезаны, необходимо** плотно закрыть дверь горящего помещения и уйти в самую дальнюю комнату с окном, плотно закрывая за собой двери, но не на замок, открыть окно и позвать на помощь!

Действия персонала базы отдыха:

1. Немедленно сообщить об этом в пожарную охрану (пожарное подразделение п.Врангель) по телефону **8(42365)66-03-01** или **101** с указанием наименования объекта, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию.
2. Принять меры по эвакуации людей.
3. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры по тушению пожара в начальной стадии, используя для этого огнетушители, песок, воду и другие подручные средства в зависимости от силы и степени возгорания;
4. Встретить пожарное подразделение, указать точное место возгорания.

ФОРМА

АКТ ОБ УТРАТЕ (ПОВРЕЖДЕНИИ) ИМУЩЕСТВА

«__» _____ 2026 года

Общество с ограниченной ответственностью «НТС ТУР» (ООО «НТС ТУР»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество), именуемый (ая) в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. «__» _____ 2026 года Стороны провели совместный осмотр имущества Исполнителя на базе отдыха «Дрим Бэй» в месте _____ (указывается место, где оно находится или находилось), по результатам которого установили следующее:

1.1. Отсутствие следующего имущества (указывается утраченное имущество):

1.2. Повреждение имущества (указывается поврежденное имущество и характер его повреждения):

2. Сумма причиненного ущерба в результате утраты (повреждения) имущества составляет: _____ (нужное подчеркнуть)

_____ (_____) рублей.

3. Акт составлен и подписан Сторонами в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель: ООО «НТС ТУР»

ИНН:

ОГРН:

р/с №

в _____

к/с №

БИК:

(подпись, МП) / _____
(расшифровка подписи)

Потребитель:

Фамилия, имя, отчество:

Адрес:

Документ, удостоверяющий личность:

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)